

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título	Líder técnico – Pensamiento computacional para zonas rurales
Ubicación del proyecto	Colombia
Escala	V
Compensación económica	\$138'956.800 COP para todo el contrato (SIN IVA)
Duración del contrato	14 meses (condicionado a la firma del convenio)
Número de consultores necesarios	1

Contexto y entorno

El British Council en Colombia es una organización sin ánimo de lucro financiada en gran parte por el gobierno del Reino Unido. Trabajamos con más de 100 países en todo el mundo en las áreas de artes, cultura, el idioma inglés y la educación. Cada año, impactamos a más de 20 millones de personas de manera presencial y a más de 500 millones de personas en línea, a través de transmisiones y publicaciones. Colombia es un importante socio comercial, cultural y educativo para el Reino Unido, y necesitamos aumentar el impacto de nuestra operación a nivel local.

Esta oportunidad de consultoría se encuentra dentro del área de Colegios del British Council en Colombia, que apoya a los responsables de políticas públicas, líderes escolares y docentes en Colombia para incorporar la programación y pensamiento computacional en el plan de estudios a nivel nacional. Específicamente, la consultoría se enmarca en el proyecto Colombia Programa, el cual tiene como objetivo generar recursos y oportunidades de desarrollo profesional docente para fomentar el pensamiento computacional en instituciones educativas oficiales de Colombia, con un enfoque de género. El componente de pensamiento computacional para zonas rurales tiene como objetivo diseñar materiales innovadores y llevar a cabo un esquema de formación para la enseñanza y aprendizaje del pensamiento computacional en zonas rurales de Colombia. Sus objetivos específicos son diseñar, producir y distribuir un conjunto de materiales didácticos manipulables y durables para la enseñanza del pensamiento computacional en básica primaria, para zonas con acceso limitado a dispositivos tecnológicos, así como implementar un esquema de formación y acompañamiento para aproximadamente 700 docentes en zonas rurales.

Propósito

- Actuar como líder técnico del componente de pensamiento computacional para zonas rurales para el proyecto Colombia Programa, dando cumplimiento a objetivos y metas estratégicas del convenio marco de dicho proyecto, así como de las políticas corporativas del British Council.

Responsabilidades

Todas las actividades en consonancia con las Directrices de la Marca, la Igualdad, la Diversidad y la Inclusión (EDI), la Protección de la Infancia y otras políticas corporativas generales:

1. Participar con el equipo de proyecto, en la conformación del plan de implementación del componente.

2. Estar en contacto con la jefe de Colegios, jefe de implementación, gerentes de proyectos y las diferentes áreas del programa para resolver cuestiones relacionadas con los materiales, las estrategias, el diseño y la ejecución del proyecto, entre otras.
3. Revisar y supervisar el proceso de diseño de materiales pedagógicos para pensamiento computacional desconectados y brindar retroalimentación a lo largo del proceso.
4. Mantener interlocución con la firma encargada del diseño de materiales para desarrollo de pensamiento computacional en zonas rurales.
5. Revisar y supervisar el proceso de validación y asesoría de desarrollo de materiales con expertos del Reino Unido, brindando las aclaraciones y orientaciones necesarias a la entidad británica a cargo del proceso.
6. Diseñar los términos de referencia para la convocatoria dirigida a docentes rurales seleccionados como beneficiarios, teniendo en cuenta los lineamientos brindados por el British Council y aliados.
7. Desarrollar e implementar un esquema de formación y acompañamiento para tutores que estarán a cargo del acompañamiento a docentes a lo largo del desarrollo del programa.
8. Diseñar un esquema de capacitación, acompañamiento y retención para docentes rurales, promoviendo la efectiva utilización de los materiales y la implementación de prácticas pedagógicas asociadas a los materiales didácticos diseñados.
9. Supervisar la línea técnica de las actividades de monitoreo y evaluación (M&E) considerando los objetivos del programa, las audiencias, la teoría de cambio, así como las políticas del British Council y del aliado.
10. Entregar informes mensuales que contengan el progreso de las actividades, evaluando los puntos fuertes, los puntos débiles, los riesgos con recomendaciones y tocando otros aspectos relevantes del programa.
11. Participar en todas las reuniones que se requieran relacionadas a la ejecución de las diferentes actividades del programa.
12. Tener disponibilidad para acompañar y/o realizar talleres de formación presenciales en las ciudades/municipios donde se convoquen a los docentes beneficiarios del componente.
13. Tener disponibilidad para acompañar y/o realizar visitas de acompañamiento en las ciudades/municipios donde se encuentren los docentes beneficiarios del componente.
14. Proporcionar información oportuna, incluyendo la preparación de informes analíticos, presentaciones y documentos técnicos según sea necesario tanto para British Council como en sesiones con sus aliados.
15. Llevar a cabo todas las demás actividades relacionadas con este pliego de condiciones que sean necesarias para la ejecución del programa.

CONDICIONES

Tipo de contrato	Prestación de servicios
------------------	-------------------------

Condiciones de pago	<ul style="list-style-type: none"> • 14 pagos tras la entrega de un informe mensual de acciones y entregables establecido en este documento (ANEXO A) y aprobado por el/la gerente de proyecto. • Antes de cada pago, el contratista tiene que presentar una factura por el servicio y una copia del RUT y la aprobación del pago por parte del gerente una vez que se hayan completado las entregas/productos. • Cada mes, el contratista presentará la prueba de la contribución a la seguridad social según lo establecido por la legislación local.
Deducciones legales	<p>De acuerdo con las políticas legales en Colombia.</p> <p>Se aplicarán las retenciones exigidas por la ley (como la <i>retención en la fuente</i>, el <i>impuesto de industria y comercio -ICA-</i> para las personas que viven en Bogotá y cualquier otro impuesto incluyendo los exigidos por el Estado).</p> <p>Para reclamar los gastos relacionados con viajes, el contratista debe presentar una factura para su pago, que también estará sujeta a los mismos impuestos indicados anteriormente, según corresponda.</p>
Resultados	Véase el anexo A

ESPECIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Cualificaciones, experiencia y aptitudes esenciales	<p>Cualificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en áreas STEM (Ciencias naturales, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), Administración, Educación, Ciencias Económicas, Sociales, Humanas o áreas afines. • Posgrado en las áreas de la educación, administración o manejo de proyectos o afines. El posgrado podrá tener equivalencia con 2 años de experiencia laboral adicional al requisito de experiencia. • Mínimo de nivel B2 en el dominio del inglés. <p>Experiencia demostrada en lo siguiente:</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia de 9 años en proyectos del sector educativo a nivel municipal y/o nacional. ● Experiencia de trabajo en el sector educativo en zonas rurales (2 años). ● Experiencia en diseño o asesoría a procesos de acompañamiento virtual y/o presencial a docentes del sector público durante un programa de desarrollo profesional situado (mínimo 2 años). ● Experiencia en desarrollo de proyectos de tecnología en educación en el sector público (mínimo 1 año).
Deseable	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en asesoría en diseño instruccional para la educación STEM. - Experiencia en proyectos en el desarrollo de pensamiento computacional y de programación con microprocesadores como la micro:bit. - Experiencia en procesos de monitoreo y evaluación en proyectos educativos.
Requisitos de pasaporte y/o nacionalidad	<ul style="list-style-type: none"> - El derecho al trabajo en Colombia es necesario. - El British Council no puede apoyar o patrocinar las solicitudes de visado de trabajo o los costes de reubicación para los solicitantes no colombianos.
Características importantes	<p>La contratación del candidato seleccionado depende de la firma del convenio de cooperación para el proyecto Colombia Programa 2023-2026, así como de la finalización de las comprobaciones de antecedentes pertinentes por parte del British Council y de los socios.</p> <p>El contrato de servicios para la ejecución de las actividades estipuladas en estos Términos de Referencia se enmarca en el convenio de cooperación que se firmará entre el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el British Council para la ejecución del proyecto Colombia Programa 2023-2026. Los recursos para el proyecto provienen de la contribución de los dos socios.</p> <p>El British Council, principal ejecutor de Colombia Programa 2023-2026, no es una organización pública colombiana y, por lo tanto, sus obligaciones en el marco del convenio de cooperación no implicarán la gestión o administración de recursos públicos.</p> <p>Es responsabilidad del candidato interesado comprobar cualquier condición que pueda hacer que no pueda presentarse y posteriormente firmar un contrato de servicios si es seleccionado, al tiempo que se asegura de que se han tomado todas las medidas adecuadas para evitar posibles consecuencias legales.</p>
Proceso de postulación	<p>Sobre la base de la descripción y las directrices indicadas anteriormente, los candidatos interesados deberán enviar su hoja de vida a la cuenta de correo: SchoolsColombia@britishcouncil.org.co</p>

	<p>En caso de tener alguna duda sobre este proceso de aplicación, puede escribir un correo a barbara.decastro@britishcouncil.org usando como asunto "Postulación Líder técnico componente 3 – Colombia Programa".</p> <p>El British Council se reserva el derecho de rechazar todas las solicitudes y aceptar la que, a su juicio, resulte más ventajosa para el British Council.</p>		
Tarifas	<p>2 pagos cada uno por \$9'200.000 COP (mes 1 y 2) sujeto a entrega y recibo a satisfacción de las actividades relacionadas en el Anexo A</p> <p>12 pagos cada uno por \$10'046.400 COP (mes 3 a 14) sujeto a entrega y recibo a satisfacción de las actividades relacionadas en el Anexo A.</p>		
Plazo de solicitud	<p>octubre 29 de 2023 ,11:59 pm hora Colombia.</p>		
Presentado por	Julia Rubiano, Jefe de Colegios	Fecha	octubre de 2023

ANEXO A- CALENDARIO DE PAGOS Y ENTREGABLES PERIÓDICOS

Pago 1 y 2
<ol style="list-style-type: none">1. Propuesta inicial de términos de referencia, incluyendo criterios de selección y campos a incluir en el formulario de postulación para la convocatoria de docentes rurales que se establecerán como nodos de pensamiento computacional.2. Informe de Actividades Mensuales: Un informe detallado que resuma las actividades realizadas durante el mes en curso y los resultados obtenidos, incluyendo logros, métricas de beneficiarios o docentes involucrados, desafíos, y cualquier hito alcanzado. Este informe debe destacar el progreso hacia los objetivos acordados en el plan de trabajo y debe ser presentado en un formato acordado.
Pago 3 a 14
<ol style="list-style-type: none">1. Plan de trabajo anual: documento por entregar al inicio del 2024. Este documento debe incluir un plan de implementación y retención del componente por año. Trimestralmente se entregará un informe de avance sobre el plan y en diciembre de 2024 un informe de cierre del año.2. Informe de Actividades Mensuales: Un informe detallado que resuma las actividades realizadas durante el mes en curso y los resultados obtenidos, incluyendo logros, métricas de beneficiarios o docentes involucrados, desafíos, y cualquier hito alcanzado. El documento incluye un informe sobre el proceso de convocatoria y selección de docentes rurales y síntesis de las contribuciones y recomendaciones del proceso de validación con expertos del sector educativo del Reino Unido cuando dichas actividades ocurran. En general, el informe debe destacar el progreso hacia los objetivos acordados en el plan de trabajo y debe ser presentado en un formato acordado.3. Reporte de reembolsos: reporte de reembolsos de gastos de transporte y/o alimentación cuando aplique.